

¿Le da alegría su mesa de trabajo en el laboratorio? Marie Kondo
puede ayudar

Marie Kondo se adueñó de nuestro espacio —la televisión, la oficina, la casa y el universo digital — ordenando y organizando todos los lugares a los que va, con el objetivo de ayudar a las personas a organizar sus espacios usando la felicidad como herramienta sencilla para lograrlo. Seguramente haya visto una maratón de capítulos de su serie de Netflix *¡A ordenar! con Marie Kondo* o **haya leído uno de sus 3 libros**, o simplemente vio la cantidad enorme de objetos donados a la caridad en su localidad. La filosofía de Marie Kondo parece expandirse por todos lados, ¡y ahora es momento de aplicarla a su mesa de trabajo en el laboratorio!

Como persona dedicada a la ciencia, usted pasa horas en su laboratorio todos los días. Mantenerlo organizado y ordenado, **con herramientas de fácil acceso**, le ayudará a ser más eficaz en el laboratorio.

A continuación encontrará algunos consejos útiles que aplican nuestros científicos para asegurarse de que trabajan en el mejor espacio posible que los hace felices.

Artículos generales: Mantenga sus tijeras, rotulador, paños y marcador (o cualquier otro elemento de uso frecuente) en el espacio donde trabaja. Esto evita que deambule por el laboratorio y también alienta los buenos hábitos de rotulado en la mesa de trabajo. ¿Desea proteger sus elementos de ladrones de laboratorio? ¡No tema rotularlos con su nombre!

Cuadernos y registros: Querrá asegurarse de que todos sus cuadernos y registros queden

¿Le da alegría su mesa de trabajo en el laboratorio? Marie Kondo
puede ayudar

guardados lejos de su espacio de trabajo principal para evitar que se dañen en caso de derrames. Imagine sus notas valiosas, ¡las quiere proteger!

Pipetas: Manténgalas del lado de su mano dominante sobre la mesa.

Cajas para puntas: Lo ideal es tener una cantidad mínima de gradillas y cajas para puntas en el centro o hacia el lado de su mano dominante en la parte posterior de su mesa de trabajo para mantener la zona central vacía. También querrá que estén a un brazo de distancia. Asegúrese de guardar las cajas extra y tener solamente lo que necesita en la superficie de trabajo.

Botes de residuos: Coloque todos los botes de residuos juntos, preferentemente a un lado de su mano dominante, para descartar las puntas con facilidad.

Soluciones: Almacene las soluciones que usa comúnmente del lado contrario a las pipetas sobre su mesa de trabajo, de manera que no estén cerca de su dominio. Luego almacene las soluciones y elementos que usa con menor frecuencia en los estantes superiores. Para una mejor organización, asegúrese de rotular todas sus soluciones, sin importar cuán a menudo las usa.

Elementos diversos: Los elementos que no usa a diario, pero que son igualmente necesarios, deben mantenerse en la periferia de su espacio de trabajo central o en los

¿Le da alegría su mesa de trabajo en el laboratorio? Marie Kondo puede ayudar

estantes. Es mejor agrupar estos elementos por tipo de experimento para que pueda tener acceso a ellos de una sola vez cuando los necesita. ¡Y no olvide retirar los elementos obsoletos o innecesarios del espacio de su mesa de trabajo! Si no lo hace feliz, es momento de decirle adiós.

Más artículos:

<https://phenomenex.blog/2019/04/25/pat/>

<https://phenomenex.blog/2018/07/11/biologicos/>

<https://phenomenex.blog/2018/06/20/cromatografia-de-interaccion-hidrofílica/>

Share with friends and coworkers:

- Click to email this to a friend (Opens in new window)
- Click to share on Twitter (Opens in new window)
- Click to share on Facebook (Opens in new window)
- Click to share on Pinterest (Opens in new window)
- Click to share on LinkedIn (Opens in new window)

¿Le da alegría su mesa de trabajo en el laboratorio? Marie Kondo
puede ayudar

- [Click to share on Tumblr \(Opens in new window\)](#)
- [Click to share on Reddit \(Opens in new window\)](#)